



TRAINING & SERTIFIKASI BNSP

"ADMINISTRASI KEUANGAN SERTIFIKASI BNSP"

I. DESCRIPTION:

Pelatihan dan sertifikasi dalam pengelolaan administrasi keuangan bertujuan untuk memberikan pemahaman mendalam tentang konsep dasar dan praktik terbaik dalam mengelola keuangan secara efektif dan efisien. Peserta akan belajar tentang berbagai aspek administrasi keuangan, termasuk pengelolaan arus kas, penyusunan anggaran, pelaporan keuangan, dan pemantauan kinerja keuangan. Sertifikasi dalam pengelolaan administrasi keuangan dapat menjadi bukti keahlian dan kredensial yang diakui di bidang keuangan. Hal ini dapat meningkatkan kepercayaan diri dan kredibilitas profesional seseorang dalam posisi manajemen keuangan. Selain itu, sertifikasi ini juga bisa menjadi faktor yang mempengaruhi kemungkinan mendapatkan promosi atau peluang karir yang lebih baik dalam bidang keuangan

Training ini dirancang untuk memberikan pemahaman mendalam mengenai prosedur administrasi keuangan sesuai standar yang ditetapkan oleh Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP). Peserta akan dilatih untuk memahami konsep, teknik, dan praktek terbaik dalam mengelola dokumen dan laporan keuangan, serta cara meminimalkan risiko keuangan dengan metode pengendalian yang tepat.

II. BENEFIT & ADVANTAGE:

- Mengelola dokumen dan laporan keuangan dengan efektif.
- Menerapkan teknik manajemen arus kas yang baik.
- Menyusun laporan keuangan yang akurat sesuai standar.
- Memahami sistem dan prosedur administrasi keuangan yang benar.
- Meminimalkan risiko keuangan melalui kontrol administrasi yang tepat.
- Memperoleh sertifikasi kompetensi BNSP yang diakui secara nasional.

III. COURSE TOPICS :

- 1. Dasar-dasar Administrasi Keuangan**
 - Definisi dan ruang lingkup administrasi keuangan
 - Prinsip dasar pengelolaan keuangan perusahaan
- 2. Penyusunan Laporan Keuangan**
 - Laporan laba rugi, neraca, dan arus kas
 - Teknik pencatatan keuangan yang akurat
- 3. Manajemen Arus Kas**
 - Pengendalian arus kas masuk dan keluar
 - Teknik memperkirakan kebutuhan arus kas
- 4. Pengendalian Internal dan Manajemen Risiko Keuangan**
 - Sistem pengendalian keuangan untuk meminimalkan risiko
 - Teknik audit keuangan internal
- 5. Praktik Terbaik dalam Administrasi Keuangan**
 - Efisiensi dalam pengelolaan dokumen
 - Manajemen biaya dan pengendalian anggaran

IV. SYARAT PESERTA :

- Fotokopi KTP atau kartu identitas yang dimiliki.
- Pas foto ukuran 3×4 dengan background merah sebanyak 2 lembar.
- Fotokopi ijazah pendidikan terakhir.
- Contoh laporan pekerjaan atau portofolio kerja.
- Curriculum vitae atau riwayat hidup.

V. INSTRUKTUR:

- Tahap Pra-Assessment akan diisi oleh tim trainer SDM (certified BNSP)
- Tahap Assessment/ Uji Sertifikasi akan diisi oleh tim asesor LSP (certified BNSP)

Informasi lengkap hubungi:

Cakrawala Anugerah Training

The Boulevard 6th Floor Suite B1

Jl. Fachrudin No. 5 – Tanah Abang – JAKARTA PUSAT 10250

Phone/ WA : (021) 2126 7443, WA: +62 811 9495 29

<http://www.cakrawala-anugerah.com>

e-mail : info@cakrawala-anugerah.com