



TRAINING & SERTIFIKASI BNSP

“DATA MANAGEMENT STAFF SERTIFIKASI BNSP”

I. DESCRIPTION:

Peran Data Management Staff sangat penting dalam menjaga kualitas, keamanan, dan ketersediaan data organisasi. Tugas utama staf manajemen data adalah mengelola data dari tahap pengumpulan, validasi, penyimpanan, hingga pendistribusian agar dapat digunakan secara optimal dalam mendukung pengambilan keputusan. Pelatihan Data Management Staff dengan Sertifikasi BNSP adalah program komprehensif yang dirancang untuk membekali peserta dengan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan dalam mengelola data secara efektif dan profesional. Program ini mencakup berbagai aspek penting dalam manajemen data. Peserta akan mempelajari best practices terkini dalam industri, serta diperkenalkan dengan teknologi dan tools yang relevan untuk meningkatkan efisiensi kerja mereka.

Yang membedakan pelatihan ini adalah sertifikasi dari BNSP, yang memberikan pengakuan resmi atas kompetensi peserta. Sertifikasi ini tidak hanya meningkatkan kredibilitas profesional peserta, tetapi juga membuka peluang karir yang lebih luas dalam bidang manajemen data. Dengan kombinasi antara pembelajaran teoritis, latihan praktis, dan validasi kompetensi melalui sertifikasi BNSP.

Pelatihan ini dirancang untuk membekali peserta dengan keterampilan teknis dan manajerial dalam pengelolaan data, sehingga mampu mendukung kebutuhan operasional maupun strategis organisasi

II. BENEFIT & ADVANTAGE:

- Memberikan pemahaman menyeluruh tentang konsep data management.
- Melatih keterampilan dalam melakukan input, validasi, dan pemeliharaan data.
- Membekali peserta dengan teknik penyimpanan dan keamanan data.
- Menyiapkan peserta agar mampu membuat laporan data yang akurat dan terstruktur.
- Membekali peserta agar dapat mendukung kebutuhan analisis data di organisasi.

III. COURSE TOPICS :

1. Pengenalan Data Management
 - Konsep data, informasi, dan pengetahuan
 - Peran data management dalam organisasi modern
 - Siklus hidup data (data life cycle)
2. Data Collection & Entry
 - Teknik pengumpulan data dari berbagai sumber
 - Proses input data yang efektif dan efisien
 - Standarisasi format data untuk konsistensi
3. Data Validation & Quality Control
 - Teknik validasi data untuk mencegah kesalahan
 - Menangani data duplikat, hilang, dan tidak konsisten

- Quality control untuk menjaga integritas data
- 4. Data Storage & Security
 - Prinsip dasar penyimpanan data
 - Menggunakan database sederhana untuk penyimpanan data
 - Penerapan keamanan data (akses, backup, recovery)
- 5. Data Processing & Reporting
 - Dasar pengolahan data untuk kebutuhan operasional
 - Membuat laporan data menggunakan spreadsheet atau database
 - Penyajian laporan untuk mendukung keputusan manajemen
- 6. Studi Kasus & Project Akhir
 - Simulasi pengelolaan data dari input hingga pelaporan
 - Praktik penggunaan tools sederhana (Excel, Access, atau DBMS)
 - Penyusunan laporan akhir berdasarkan studi kasus organisasi
- 7. Persiapan Uji Kompetensi BNSP
 - Review unit kompetensi BNSP
 - Simulasi uji kompetensi (portofolio, wawancara)
 - Tips dan strategi menghadapi asesmen BNSP

IV. SYARAT PESERTA :

Berkas-berkas yang dipersiapkan:

1. Copy KTP.
2. Curriculum Vitae (CV)/ Daftar Riwayat Hidup terkini.
3. Copy Ijasah terakhir.
4. Pas foto 3×4 masing-masing sebanyak 2 lembar berlatar belakang warna merah.
5. Masing-masing peserta wajib membawa laptop.

V. INSTRUKTUR:

- Tahap Pra-Assessment akan diisi oleh tim trainer SDM (certified BNSP)
- Tahap Assessment/ Uji Sertifikasi akan diisi oleh tim asesor LSP (certified BNSP)

Informasi lengkap hubungi:

Cakrawala Anugerah Training

The Boulevard 6th Floor Suite B1

Jl. Fachrudin No. 5 – Tanah Abang – JAKARTA PUSAT 10250

Phone/ WA : (021) 2126 7443, WA: +62 811 9495 29

<http://www.cakrawala-anugerah.com>

e-mail : info@cakrawala-anugerah.com