



"TRAINING & SERTIFIKASI BNSP"

"CERTIFIED HUMAN RESOURCE MANAGER (CHRM) SERTIFIKASI BNSP"

I. DESCRIPTION:

Skema Manajer Sumber Daya Manusia (SDM) Sertifikasi BNSP adalah program sertifikasi yang diselenggarakan oleh Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) yang bertujuan untuk menjamin kompetensi dan kualitas kerja seorang Manajer Sumber Daya Manusia (Manajer SDM) dalam mengelola aspek-aspek yang terkait dengan sumber daya manusia di perusahaan.

Manajer SDM adalah seorang pemimpin atau manajer yang bertanggung jawab untuk merencanakan, mengembangkan, dan mengelola sumber daya manusia di perusahaan, termasuk di dalamnya kebijakan, program, dan strategi untuk mengoptimalkan potensi dan kinerja karyawan. Sertifikasi Skema Manajer SDM BNSP akan menilai kemampuan dan pengetahuan Manajer SDM terkait dengan standar kompetensi yang telah ditetapkan oleh BNSP.

Manager HR merupakan pekerjaan yang paling dibutuhkan di sebuah perusahaan. Memiliki tugas penting terutama merekrut dan mengelola karyawan yang menjadi aset penting bagi perusahaan. HR Manager adalah mereka yang bertanggung jawab atas proses rekrutmen, pelatihan dan pengembangan karyawan; mengelola gaji, pensiun, dan tunjangan; serta menjaga kesehatan, keselamatan, dan kesejahteraan karyawan. Satu hal penting yang harus diperhatikan oleh HR Manager adalah menyangkut aturan ketenagakerjaan yang kerap berubah.

II. BENEFIT & ADVANTAGE:

- Peserta memahami tugas dan tanggung jawab sebagai HR Manajer
- Mempersiapkan peserta untuk mengikuti Ujian Kompetensi Manajer SDM
- Peserta memiliki kemampuan tersertifikasi di Bidang HR yang bisa memberikan nilai tambah untuk meningkatkan karir sebagai profesional HR.
- Menjamin kompetensi dan kualitas kerja Manajer SDM sesuai dengan standar yang ditetapkan oleh BNSP.
- Memberikan pengakuan terhadap keahlian dan kemampuan Manajer SDM yang telah disertifikasi oleh BNSP.
- Meningkatkan daya saing Manajer SDM dalam pasar kerja dan industri.
- Meningkatkan kualitas manajemen sumber daya manusia di perusahaan melalui peningkatan kompetensi Manajer SDM.
- Meningkatkan efektivitas dan efisiensi kerja Manajer SDM dalam mengelola sumber daya manusia.
- Meningkatkan kepercayaan dan keamanan perusahaan terhadap kinerja Manajer SDM dalam mengelola sumber daya manusia.

III. COURSE TOPICS :

1. M.70SDM01.010.2 Menyusun Uraian Jabatan
2. M.70SDM01.011.2 Melaksanakan Analisis Beban Kerja
3. M.70SDM01.013.2 Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) MSDM

4. M.70SDM01.022.2 Menyusun Grading Jabatan
5. M.70SDM01.026.2 Mengelola Proses Perumusan Indikator Kinerja Individu
6. M.70SDM01.031.2 Menyusun Kebutuhan Pembelajaran dan Pengembangan
7. M.70SDM01.001.2 Merumuskan Strategi dan Kebijakan Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)
8. M.70SDM01.005.2 Merumuskan Proses Bisnis serta Tugas dan Fungsi dalam Organisasi
9. M.70SDM01.012.2 Menyusun Kebutuhan SDM
10. M.70SDM01.023.2 Menyusun Sistem Remunerasi
11. M.70SDM01.024.2 Menentukan Upah Pekerja
12. M.70SDM01.032.2 Merancang Program Pembelajaran dan Pengembangan
13. M.70SDM01.040.2 Mengelola Program Suksesi
14. M.70SDM01.043.2 Menyusun Peraturan Perusahaan dan/atau Perjanjian Kerja Bersama
15. M.70SDM01.044.2 Membangun Komunikasi Organisasi yang Efektif.

IV. SYARAT PESERTA :

1. Copy KTP.
2. Curriculum Vitae (CV)/ Daftar Riwayat Hidup terkini.
3. Copy Ijasah terakhir. (Pendidikan minimal setara S1)
4. Portofolio relevan yang dimiliki
5. Pas foto 3×4 sebanyak 3 lembar berlatar belakang warna merah
6. Masing-masing peserta wajib membawa laptop.

V. INSTRUKTUR:

- Tahap Pra-Assessment akan diisi oleh tim trainer SDM (certified BNSP)
- Tahap Assessment/ Uji Sertifikasi akan diisi oleh tim asesor LSP (certified BNSP)

Informasi lengkap hubungi:

Cakrawala Anugerah Training

The Boulevard 6th Floor Suite B1

Jl. Fachrudin No. 5 – Tanah Abang – JAKARTA PUSAT 10250

Phone/ WA : (021) 2126 7443, WA: +62 811 9495 29

<http://www.cakrawala-anugerah.com>

e-mail : info@cakrawala-anugerah.com