



## **TRAINING & SERTIFIKASI BNSP**

### **“TRAINING POWER OF COMMUNICATION AND EFFECTIVE PUBLIC SPEAKING EXCELLENCE SKEMA PUBLIC SPEAKING SERTIFIKASI BNSP”**

#### **I. DESCRIPTION:**

---

Kemampuan berbicara di depan umum adalah salah satu keterampilan yang penting dalam dunia profesional maupun kehidupan sehari-hari. Pelatihan public speaking hadir untuk membantu individu mengatasi rasa takut, meningkatkan kemampuan komunikasi, dan menyampaikan pesan secara efektif. Keterampilan public speaking akan menentukan kualitas kecerdasannya di mata orang lain.

Pelatihan ini diadakan untuk membantu meningkatkan kemampuan public speaking. Dalam pelatihan ini akan dibahas berbagai teknik berbicara yang mempengaruhi orang lain. Peserta juga akan dilatih untuk mengatasi situasi ketika berbicara di depan orang banyak, hingga kiat mengatur kondisi psikologis saat berbicara.

#### **II. BENEFIT & ADVANTAGE:**

---

- Mampu menyampaikan informasi, memotivasi, membujuk, mempengaruhi orang lain, hingga mencapai saling pengertian.
- Terampil berbicara di depan umum, seperti pidato resmi, launching produk, meeting-meeting, acara lelang, presentasi bisnis, presentasi produk, forum diskusi, sidang skripsi, kegiatan mengajar, kata sambutan, ceramah, pelatihan, dan lainnya.
- Mampu mengatasi situasi psikologis seperti grogi, berdebar-debar, jantung berdetak sangat cepat, keringat dingin, kehabisan kata-kata, blank, kesulitan merangkai kata, dan rasa tidak percaya diri.

#### **III. COURSE TOPICS :**

---

1. Keterampilan Berbicara yang Efektif:
  - Penggunaan kata, intonasi, dan kejelasan.
  - Bahasa tubuh yang mendukung.
2. Mengelola Kecemasan dan Gugup:
  - Strategi mengatasi kecemasan.
  - Latihan relaksasi dan teknik pernapasan.
3. Pemahaman Audiens:
  - Analisis audiens dan kebutuhan mereka.
  - Cara beradaptasi dengan berbagai jenis audiens.
4. Struktur Presentasi:
  - Pengenalan, pengembangan, dan kesimpulan.
  - Membangun alur cerita yang meyakinkan.
5. Penggunaan Alat Bantu Presentasi:
  - Slide presentasi, grafik, dan media visual.
  - Memastikan keselarasan antara kata dan gambar.

6. Keterampilan Komunikasi Nonverbal:
  - Kontak mata yang efektif.
  - Gerakan tubuh yang mendukung.
7. Interaksi dengan Audiens:
  - Pertanyaan dan jawaban.
  - Mengelola tanggapan audiens.
8. Latihan Berbicara di Depan Umum:
  - Sesi praktik untuk membangun kepercayaan diri.
  - Umpan balik konstruktif dari instruktur dan sesama peserta.
9. Penerapan Public Speaking dalam Konteks Nyata:
  - Studi kasus dan simulasi presentasi.
  - Strategi untuk menghadapi situasi berbicara di depan umum secara profesional.
10. Persiapan Uji Kompetensi BNSP
  - Review & Simulasi uji kompetensi
  - Tips dan strategi menghadapi asesmen BNSP
  - Ujian/ Asesment

#### **IV. SYARAT PESERTA :**

---

Berkas-berkas yang dipersiapkan:

1. Copy KTP.
2. Curriculum Vitae (CV)/ Daftar Riwayat Hidup terkini.
3. Copy Ijasah terakhir.
4. Pas foto 3×4 sebanyak 2 lembar berlatar belakang warna merah dan berpakaian rapi (tidak diperbolehkan menggunakan kaos).
5. Masing-masing peserta wajib membawa laptop

**Informasi lengkap hubungi:**

### **Cakrawala Anugerah Training**

The Boulevard 6th Floor Suite B1

Jl. Fachrudin No. 5 – Tanah Abang – JAKARTA PUSAT 10250

Phone/ WA : (021) 2126 7443, WA: +62 811 9495 29

<http://www.cakrawala-anugerah.com>

e-mail : [info@cakrawala-anugerah.com](mailto:info@cakrawala-anugerah.com)